

CONTEXTO ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD (ANÁLISIS)

CONTEXTO	FACTORES	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR	AMENAZA (Riesgo)	OPORTUNIDAD
EXTERNO	ECONOMICOS	Afectaciones en la actividad económica desarrollada en el Municipio.	Desviación de recursos relacionados con las Alianzas estratégicas.	Convenios de colaboración con instancias estatales, entidades públicas y ONG'S; para Impulso a los programas o proyectos en beneficio de la comunidad con mejores servicios y mas cobertura.
		Transferencia de recursos del orden central que afecten el Presupuesto de la Entidad.	Desviación de recursos asignados por transferencias SGP, Regalías o Gestión vía proyectos que afecte la entidad.	Ampliar la cobertura en la prestación de los servicios a cargo de la entidad.
	POLITICOS	Cambios demográficos que afecten la ejecución de Políticas, planes y proyectos de la Administración.	Beneficiar con los programas a la población que no cumple con los requisitos para acceder a estos.	Ampliar la cobertura en la prestación de los servicios a cargo de la entidad.
		Cambios de gobierno que implique modificación de Políticas públicas.	Incumplimiento de la ley para beneficio propio o de un tercero.	Aumentar la cobertura, acceso a los servicios y la interacción con la comunidad.
	SOCIALES	Alteraciones de orden público que afecten los servicios a cargo de la Entidad.	falta de garantías en la prestación de los tramites y servicios.	Descentralización y/o concentración de servicios en diferentes zonas del territorio. Articulación con otras entidades para desarrollar proyectos sociales.
	TECNOLOGICOS	Cambios tecnológicos que afecten el uso de las plataformas y los sistemas de información de la Entidad.	Incumplimiento y falta de oportunidad en la entrega de la información a las partes interesadas. Incumplimiento de la Ley 1474 de 2011, estatuto anticorrupción.	Implementar nuevos canales de información con la comunidad Aumentar el rango o cobertura de la información.

CONTEXTO	FACTORES	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR	AMENAZA (Riesgo)	OPORTUNIDAD
EXTERNO	AMBIENTALES	Atención de catástrofes naturales que impliquen modificaciones en el presupuesto.	Desviación de recursos que afecten la ejecución presupuestal de los planes programas y proyectos de gestión del riesgo de desastres.	La ejecución presupuestal de acuerdo a lo presupuestado.
	LEGALES	Cambios normativos que afecten la ejecución de los procesos de la Entidad.	Imposibilidad de celebrar contratos que se encuentren por fuera de lo establecido por Ley de Garantías. Incumplimiento de los requerimientos legales que generen sanciones a la entidad.	Fortalecimiento de las políticas públicas de la entidad.
	COMUNICACIÓN EXTERNA TICS	Cambio en los sistemas de Información que afecte la comunicación con las partes interesadas en los procesos asociados a la Entidad.	Inadecuados sistemas de información que afecte los canales de comunicación con los usuarios y las partes interesadas.	Implementar nuevos canales de información con la comunidad. Aumentar el rango o cobertura de la información. Mayores conocimientos y exigencias por parte de los ciudadanos.
	OTROS	Entrega de información que afecte la toma de decisiones y los resultados de la entidad.	Entrega de información parcial o poco confiable que afecte de manera directa la toma de decisiones. Ocultamiento y/o pérdida de información para favorecimiento particular o de un tercero.	Mejoramiento de la calidad de vida de la población, Inclusión en los programas sociales y ampliación de coberturas. Credibilidad y confianza en la administración municipal, mejorando la imagen institucional Mejoramiento de índices de eficiencia administrativa.(IGA).



Alcaldía Municipal
de Necoclí

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALCALDÍA DE NECOCLÍ



CONTEXTO	FACTORES	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR	AMENAZA (Riesgo)	OPORTUNIDAD
INTERNOS	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (Misión, Visión, objetivos institucionales, políticas y Organigrama)	Cambios en la estructura organizacional que afecten la ejecución de los procesos de la unidad administrativa.	Incumplimiento de las políticas públicas y de gestión que afecten la continuidad de la prestación del servicio y garantía de derechos.	Mayor participación en la planeación de la entidad por parte de la comunidad, Nuevas políticas por cambio de la administración municipal y/o de los representantes en las corporaciones públicas. Fortalecimiento de la estructura organizacional de la unidad administrativa.
		Cambios en las metas institucionales que afecten la ejecución y resultado de los procesos de la administración.	Incumplimiento de las metas de la administración.	Fortalecimiento de las actividades para el cumplimiento de las metas. Ampliación de las coberturas en programas y proyectos.
	NIVELES DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD	de múltiples oferentes y así favorecer intereses particulares de servidores públicos al interior de la administración municipal o de un tercero.	Contratación sin el lleno de requisitos.	ley para el cumplimiento de los proyectos y metas establecidas.
		Distribución de las responsabilidades y autoridades que debe ejercer cada funcionario de la Unidad Administrativa en la ejecución de los procesos.	Incumplimiento o extralimitación de las responsabilidades asignadas Abuso de poder. Omisión intencional de posibles actos de corrupción o irregularidades administrativas.	Optimizar la ejecución de los procesos para la superación de las expectativas de los usuarios. Personal capacitado para la ejecución de los procesos institucionales. De acuerdo a los resultados de las auditorías de los entes reguladores y de control identificar acciones de mejoramiento.



Alcaldía Municipal
de Necoclí

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALCALDÍA DE NECOCLÍ



CONTEXTO	FACTORES	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR	AMENAZA (Riesgo)	OPORTUNIDAD
INTERNOS	ETICOS	ocultamiento, manipulación de información, o dilatación de procesos por parte de funcionarios	Recibir dádivas por parte de los usuarios para evitar sanciones, desalojos o multas.	Agilización de tramites y servicios. Creación de nuevos canales de atención.
		Comportamiento éticos y morales de los servidores públicos y particulares que ejercen funciones publicas, que afecten la ejecución de los procesos de la Administración.	Desatender los tramites y servicios requeridos por la comunidad por participación en otras labores ajenas a sus funciones en tiempo laboral. Incremento de actos de corrupción.	Generación de mayores niveles de confiabilidad y satisfacción de la comunidad frente a los procesos de la administración.
		Presión y abuso de poder político a los funcionarios públicos en época electoral que afecte la gestión de los procesos de la administración.	Direccionar los tramites y servicios en favor de un tercero durante época electoral sin el cumplimiento de los requisitos.	Generación de mayores niveles de confiabilidad y satisfacción de la comunidad frente a los servidores públicos de la administración.
	CAPACIDAD FINANCIERA O PRESUPUESTAL	Insuficientes recursos financieros para la ejecución de programas y proyectos.	Recursos financieros insuficientes para atender toda la demanda de la población vulnerada y el desarrollo de los programas y proyectos.	Ejecución adecuada de los programas y proyectos establecidos en el plan de desarrollo. Ampliar la cobertura en la prestación de los servicios a cargo de la entidad. Ejecución y creación de nuevos proyectos que favorezca a la comunidad.
		Terminación o liquidación de contratos sin el cumplimiento de los requisitos legales.	Liquidación de contratos sin la totalidad de los soportes requeridos.	Mejora la confiabilidad y la imagen institucional. Ejecución de programas y proyectos. Cumplimiento de metas.
		Inadecuado manejo de los procesos de cobro coactivo para favorecer intereses propios o de terceros.	No iniciar, suspender o interrumpir sin justa causa proceso administrativo de cobro coactivo a los deudores morosos.	Mejora la confiabilidad y la imagen institucional. Ejecución de programas y proyectos. Cumplimiento de metas.
		No Asignación del Presupuesto de la Administración para inversión que afecte los proyectos.	Disminución del presupuesto de la unidad que afecta la ejecución de los proyectos a cargo de la administración que afecte la ejecución de programas o proyectos.	Crear nuevos proyectos que impacten de manera positiva en la comunidad.
		Desviación de Recursos con destinación específica.	Manipulación del presupuesto con destinación específica que afecte la ejecución de programas y proyectos a la comunidad.	Crear nuevos proyectos que impacten de manera positiva en la comunidad. Mejora la confiabilidad y la imagen institucional.

Dirección: Carrera 50 N° 52 – 46. Telefax: (4) 821 4616 – despacho: (4) 821 4166 -
Gobierno (4) 821 4273 - gobierno@necocli-antioquia.gov.co
www.necocli-antioquia.gov.co



Alcaldía Municipal
de Necoclí

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALCALDÍA DE NECOCLÍ



CONTEXTO	FACTORES	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR	AMENAZA (Riesgo)	OPORTUNIDAD
INTERNOS	RECURSOS HUMANOS	Garantizar el bienestar laboral de los funcionarios del municipio.	Políticas en materia de salud ocupacional insuficientes.	Ambiente laboral adecuado. Aumento de la productividad y atención adecuada de los servicios.
		Personal suficiente y capacitado para la realización de los procesos institucionales.	Recursos humanos insuficientes para atender toda la demanda del municipio.	contratación de nuevo personal con capacidades intelectuales y profesionales que le brinden un valor agregado a las labores a desarrollar y atender a la totalidad de la demanda.
			No se tiene el personal y recursos logísticos suficientes para cubrir con eficacia las necesidades de los usuarios y de la entidad en general.	Mejoras en los procesos Mayor satisfacción de los usuarios.
	INFRAESTRUCTURA	Condiciones locativas que afecte la gestión de la administración.	Espacios inadecuados que afecten de manera negativa la gestión y la atención a la comunidad.	Instalaciones adecuadas e inclusivas para la atención a toda la comunidad.
			Espacios físicos de atención al público limitados y sin acceso a personas con capacidades reducidas.	Instalaciones adecuadas e inclusivas para la atención a toda la comunidad.
			Hacinamiento en los puestos de trabajo.	Adecuación de los espacios locativos de las instalaciones para generar mayor satisfacción y seguridad a los usuarios y partes interesadas.
	TRANSPORTE	Medios de transporte que afecte la gestión y el cumplimiento de metas de la Administración.	Carencia de medios de transporte para el desarrollo de la gestión.	Adquisición de nuevos equipos automotores que mejoren la atención y desarrollo de la gestión.
	TICS	Medios tecnológicos que afecten la gestión de la información y comunicación en los procesos de la Administración.	Ausencia de herramientas tecnológicas que afectan el cumplimiento de las metas. Obsolescencia tecnológica que impida la entrega oportuna de la información.	Oportunidad en la entrega de información y comunicación para generar mayor satisfacción de las partes interesadas. Implementación de nuevas plataformas, aplicativos y programas tecnológicos que permitan mejorar la gestión en la entidad y la prestación de servicios.



Alcaldía Municipal
de Necoclí

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
ALCALDÍA DE NECOCLÍ



CONTEXTO	FACTORES	DESCRIPCIÓN DEL FACTOR	AMENAZA (Riesgo)	OPORTUNIDAD
INTERNOS	AMBIENTE DE TRABAJO	Trato humano, Política de incentivos, Condiciones laborales que afecte la gestión de la administración.	Infraestructura insuficiente para llevar a cabo asesorías en diferentes áreas o disciplinas. Excesiva carga laboral por la inadecuada asignación y delegación de funciones. Uso indebido de la autoridad y/o abuso de poder. Falta de estímulos y reconocimientos.	Puestos de trabajo óptimos que garanticen la ejecución de las labores, la salud de los funcionarios, y garanticen la atención a los usuarios. Mejoramiento y optimización de las cargas laborales que impacten positivamente en el servicio. Promoción de liderazgo y líderes que empoderen a los funcionarios en su labor. Fortalecimiento de los incentivos en la administración.
	TECNOLOGIA	Adquisición de nuevas tecnologías.	Sobrecostos en compra de Tecnología, donde participe las Tics.	Optimización de recursos en la compra de nuevas Tecnologías.
	COMUNICACIÓN INTERNA	Canales para el manejo del flujo de la información que afecte el desarrollo de la operación de la administración.	Ocultar, sustraer o alterar información de los expedientes o documentos públicos.	Establecimiento de responsable y controles restrictivos para el acceso a la información.
			Uso indebido de información confidencial o privilegiada.	funcionarios éticos en el desarrollo de sus funciones.
			Inexistencia de canales de comunicación.	Implementación de nuevos canales de comunicación que permitan la retroalimentación y flujo de la información de la Unidad Administrativa para un óptimo desempeño.
			Incumplimiento de la Ley 1474 de 2011 "Ley De transparencia y acceso a la información pública".	Cumplimiento a cabalidad de lo establecido en la Ley obteniendo una satisfacción de la comunidad y mejorando la imagen institucional.
	COMUNICACIÓN EXTERNA	Disposición de la información pública. Ley 1474 de 2011 "Ley De transparencia y acceso a la información pública".	Orientar y/o entregar información o conceptos erróneos a los usuarios.	Cumplimiento a cabalidad de lo establecido en la Ley obteniendo una satisfacción de la comunidad y mejorando la imagen institucional.
			Capacidad Tecnológica que afecte la calidad y prestación de los servicios.	Inadecuados medios tecnológicos que afecte los canales de comunicación con los usuarios y las partes interesadas.